



Job hunting

Plan je da učenici razumiju koji su to elementi CVa, koje informacije treba da sadrži, a koje su suvišne, šta je svrha motivacionog pisma i kako ga napisati tako da sebe predstave u dobrom svjetlu, te da steknu uvid u kulturološke razlike u pisanju.



Organizacijski oblik nastave

Predmetna nastava 4. razred

Vrsta nastavnog procesa

Osnovna vrsta nastave - Redovna nastava

Suradnja škole sa roditeljima i zajednicom te razvoj školskog kolektiva

Aktivnosti sa učenicima

Savjetodavni odgojni rad

Aktivnosti u zajednici

Trajanje

5 časova

Oblasti

Kroskurikularne i međupredmetne teme

Sat razrednika/Odjeljska zajednica

Umjetničko područje

Jezičko-komunikacijsko područje

Društveno-humanističko područje

Predmet

Engleski jezik

Ključne kompetencije

Kompetencija pismenosti

Kompetencija višejezičnosti

Matematička kompetencija i kompetencija u nauci, tehnologiji i inženjerstvu

Digitalna kompetencija

Učiti kako učiti

Građanska kompetencija

Preduzetnička kompetencija

Kompetencija kulturološke svijesti i istraživanja

Ciljevi i ishodi učenja i poučavanja

Ciljevi:

- Učenici razumiju formu i svrhu CVa i motivacionog pisma
- Učenici su svjesni kulturoloških razlika u ovoj oblasti
- Učenici znaju napisati CV i motivaciono pismo prikladno oglasu za posao na koji se prijavljuju
- Učenici razvijaju vještine pisanja i govora
- Učenici razvijaju prezentacijske i komunikacijske vještine

Ishodi: Učenici će moći:

- Prepoznati elemente CVa i motivacionog pisma
- Napisati CV i motivaciono pismo u skladu sa uputama
- Prilagoditi svoj CV i motivaciono pismo konkretnoj poziciji za koju se prijavljuju
- Uporediti i razlikovati elemente ove dvije forme na bosanskom i engleskom jeziku
- Izdvojiti glavna pitanja za intervju za datu poziciju
- Diskutovati o primjerenosti i valjanosti određenih tvrdnji/pitanja za intervju
- Poboljšati svoj CV i motivaciono pismo u skladu sa komentarima i sugestijama
- Iznijeti svoje mišljenje i odbraniti svoj stav argumentima

Detaljan opis realizacije

Zadatak prije prvog časa: Učenici će napisati CV i motivaciono pismo za poziciju nastavnika engleskog jezika, pri čemu im se daje sloboda da se pretvaraju da su stariji, sa više iskustva, vještina itd. Napisano donose na prvi čas.

Prvi čas

Koristeći prezentaciju, nastavnica objašnjava elemente CVa i motivacionog pisma. Koriste se primjeri obje forme i na engleskom i na bosanskom jeziku. Ovaj dio časa koristi se i kao prilika za diskusiju o kulturološkim razlikama te se vrši komparacija ove dvije forme na engleskom i bosanskom jeziku (primjeri se mogu preuzeti sa interneta ili od neke kompanije iz lokalne zajednice).

Nakon obrade, svaki učenik analizira svoj pripremljeni CV i motivaciono pismo u skladu sa onim o čemu se govorilo kroz prezentaciju i diskusiju. Ova aktivnost daje učenicima priliku da samostalno analiziraju primjerke i uočavaju dobre elemente ili potencijalne nedostatke onog što su napisali. Nakon što svaki učenik analizira svoj rad, slijedi rad u paru koristeći tehniku „Razmijeni misli u paru“. U ovoj aktivnosti, učenici analiziraju rad svog drugara iz klupe i daju komentare i prijedloge za poboljšanje.

Nakon ove aktivnosti, učenicima se daje prostor za diskusiju na nivou razreda (Think-Pair-Share) te imaju priliku da podijele svoja zapažanja o ovoj formi, o tome šta su znali prije, a šta su naučili na času, da li bi nešto promijenili u svom CVu i motivacionom pismu nakon onog što su naučili na času, itd.

Drugi čas

Koristi se metoda „Obilazak galerije“ na prilagođeni način: nastavnica donosi nekoliko primjeraka CVA i motivacionog pisma i izlaže ih u učionici, a učenici u grupama idu od jednog do drugog i zapisuju komentare, primjedbe i prijedloge u skladu sa do tada naučenim.

Nakon što sve grupe obiđu sve radove, nastavnica ide od jednog do drugog rada i čita napisane komentare i daje prostor učenicima da o njima diskutuju i argumentiraju svoje stavove.

Na kraju časa se formira komisija (grupa od 5 učenika), koja dobija zadaću da analizira još nekoliko primjeraka koje im da nastavnica te da svoje komentare dostavi nastavnici prije narednog časa.

Ostali učenici imaju zadatak da ponovo napišu CV i motivaciono pismo za određenu poziciju (nastavnik engleskog jezika) u skladu sa svime naučenim na prethodnim časovima. Radove šalju nastavnici kako bi ih mogla pripremiti za naredni čas.

Treći čas

Nastavnica uklanja imena i lične podatke iz radova kako se ne bi znalo kojem učeniku pripada koji rad.

Komisija ima zadatak da od dostavljenih prijava izabere kandidate za naredni krug sa kojima će održati intervju te da obrazloži razloge izbora tih kandidata. Ostali učenici daju komentare na rad komisije.

Potom, nastavnica sa učenicima diskutuje o procesu intervjuisanja i potencijalnim pitanjima koja mogu biti postavljena na intervjuu. Učenici su podijeljeni u grupe i koristi se tehnika „U krug – u krug“, pri čemu svaki učenik treba da na papir napiše jedno pitanje za koje smatra da treba ili može biti postavljeno na intervjuu i potom proslijedi papir članu grupe sa svoje desne strane. Papir kruži u grupi dok svaki učenik ne napiše po jedno pitanje (moguće je ponoviti ovo još jedan krug ukoliko učenici imaju više ideja odnosno pitanja koja bi postavili). Nakon toga, svaka grupa čita svoja

pitanja, a ostale grupe daju komentare – da li misle da je pitanje dobro, relevantno, precizno, itd., argumentirajući svoje stavove. Naredna aktivnost je kreiranje liste pitanja za intervju od svih predloženih u toku časa, gdje svi učenici imaju jednaku priliku da učestvuju u kreiranju ove liste. U ovoj aktivnosti, nastavnica koristi aplikaciju „Mentimeter“. Kreiranu listu nastavnica postavlja na zajedničku platformu kako bi bila dostupna svim učenicima.

Nastavnica također pokazuje video simulacije intervjua te nakon što odgledaju video, učenici diskutuju o istom i iznose svoja mišljenja o tome šta je bitno znati i uraditi tokom nekog intervjua za posao. Ovdje se koristi tehnika „Najvažnija pitanja“, gdje svaki učenik dobije jednu karticu na koju piše jednu stvar za koju misli da komisija treba posmatrati tokom intervjua. Kartice idu od učenika do učenika; ako se učenik slaže sa tvrdnjom koja je na kartici koju dobije, stavlja plus pored te tvrdnje. Nakon što sve kartice obiđu krug, nastavnica ih preuzima i čita navedene tvrdnje te govori koje imaju najviše pluseva. Te tvrdnje postaju elementi formulara koji će komisija ispunjavati naredni čas.

Nakon ove aktivnosti, nastavnica otkriva čiji radovi su prošli u naredni krug te ti učenici imaju zadatak da se za naredni čas pripreme za ulogu kandidata na intervjuu, dok se komisija također priprema za svoju ulogu. Tokom ovog procesa i jedni i drugi koriste zajednički kreiranu listu pitanja, a također mogu potražiti i pomoć od nastavnice. Učenici čiji radovi nisu ušli u uži izbor će vršiti funkciju nadzora na narednom času.

Četvrti čas

U učionici se napravi raspored klupa tako da postoji dio za razgovor komisije sa kandidatom te dio za nadzorni odbor. Također, ispred učionice se postavi nekoliko stolica gdje će kandidati čekati da budu pozvani na razgovor. Učenici nadzornici imaju zadatak da prate proces intervjuisanja i vode zabilješke o tome šta se dešava, koja pitanja su korištena, kakvi su bili odgovori, kako su se ponašali i kandidati i komisija, itd.

Komisija proziva jednog po jednog kandidata i provodi intervju sa njime. Nakon što svi kandidati završe razgovor, komisija donosi odluku o tome ko je kandidat kojeg primaju u radni odnos. Ta osoba ima priliku da bude nastavnik na nekom od narednih časova.

Nadzorni odbor na kraju daje svoje komentare i potencijalne primjedbe na rad komisije.

Peti čas

Ovaj čas će biti posvećen refleksiji i diskusiji o svim prethodnim časovima na kojima se radila ova oblast/tema. Učenici iznose svoja mišljenja, iskustva, osjećanja, komentare na prethodna četiri časa, na rad, na naučeno, komentare o tome kako su se osjećali u ulogama koje su imali (kandidat, komisija, nadzor), da li bi nešto promijenili naredni put, itd. Argumentiraju svoje stavove konkretnim primjerima gdje je to moguće.

Nakon zajedničke usmene diskusije, primjenjuje se tehnika „Vruća olovka“: svaki učenik dobije papir na kojem tokom pet minuta bez prekida treba da piše šta misli o svemu što se obrađivalo i radilo na ovih pet časova. Nakon što istekne predviđeno vrijeme za ovu tehniku, učenici imaju priliku da podijele svoje zabilješke sa ostatkom odjeljenja, ukoliko to žele ili ukoliko imaju da dodaju nešto što nije rečeno tokom zajedničke diskusije. Sve zabilješke učenici potom predaju nastavnicu.

U svrhu ponavljanja, nastavnica može pripremiti kviz ili neki drugi oblik aktivnosti na aplikaciji „Mentimeter“ kako bi ovu oblast priveli kraju na opuštajući način.

Praćenje i procjenjivanje

S obzirom da je predviđeno više časova za obradu ove oblasti, daje se prostor i alat učenicima da samostalno analiziraju i prate svoj napredak, kao i da jedni drugima daju sugestije i savjete.

Nastavnik može pratiti napredak i na primjeru dva CVa i dva motivaciona pisma svakog učenika (jedan prije prvog časa, drugi kao zadatak nakon drugog časa). Na ovaj način moguće je vidjeti da li je učenik promijenio svoj prvobitni rad u skladu sa onim što mu je predstavljeno tokom dva časa.

Sa učenicima koji imaju poteškoća moguće je nastaviti samostalno raditi (u vidu slanja zadatake ili tokom dopunske nastave).

Kada su u pitanju komunikacijske vještine, nastavnik može koristiti različite tabele sa kriterijima i indikatorima za ocjenjivanje istih (naprimjer tabela u okviru aplikacije „Mislimetar“).

Ideje za domaće zadatke (nastavak aktivnosti) i uključivanje roditelja

Nekoliko zadataka će biti dato tokom obrađivanja ove oblasti, a iste su navedene u detaljnom opisu.

Kada je u pitanju nastavak aktivnosti nakon završetka obrađivanja ove oblasti na časovima engleskog jezika, ono što se može uraditi je stupiti u kontakt sa nekom od kompanija u lokalnoj zajednici i organizovati simulaciju intervjua za neku od pozicija u toj kompaniji. Na ovaj način bi učenici mogli primijeniti naučeno u konkretnoj, realnoj situaciji. Također, učenici bi ove aktivnosti mogli podijeliti sa ostalim učenicima unutar škole, naprimjer kroz saradnju sa Vijećem učenika, ili na časovima odjeljenskih zajednica. Mogla bi se osnovati i sekcija ili klub na nivou škole čiji bi se

rad fokusirao na ovu oblast i teme koje su povezane sa istom (funkcionalna pismenost, medijska pismenost, itd.). Na ovaj način bi učenici mogli podučavati jedni druge i dijeliti znanje i savjete jedni sa drugima.

Savjeti za druge nastavnike/ce kod realizacije ove lekcije/teme

Treba imati na umu da je u pripremi planirano 5 časova za obradu ove oblasti, no ukoliko je potrebno to se može produžiti i na više časova. Moguće je da nekim učenicima bude previše ovoliko aktivnosti te je neke moguće izbaciti u odnosu na atmosferu u odjeljenju. Prilikom korištenja aplikacije „Mentimeter“, bitno je da se vodi računa da svaki učenik može pristupiti anketi i dati svoje odgovore, kako se ne bi desilo da zbog internet konekcije ili nekog drugog problema neko od učenika ne učestvuje u ovim aktivnostima.

Također, s obzirom da prije prvog časa i bilo kakve zajedničke obrade ove teme učenici treba da napišu svoj CV i motivaciono pismo, očekuje se da su učenici u mogućnosti istražiti nešto o ovoj temi kako bi to mogli i uraditi. Moguće je da neki učenici ovaj zadatak neće uraditi te samim time neće imati šta analizirati tokom prvog časa. Ukoliko bude takvih učenika, umjesto analize oni mogu pisati svoj CV i motivaciono pismo u skladu sa uputama i savjetima koji su pomenuti na tom času.

Tema se može obrađivati u svim razredima, ali predlaže se da to budu maturanti (IV razred ili III razred stručnih škola) s obzirom da je ovo tema koja je najbliža upravo njima jer će se u skorije vrijeme naći u situacijama kakve će im biti date na časovima (pisanje, intervju).

Metode i tehnike

Igra uloga

Metoda razgovora

Vidim - mislim - pitam se

Collections

Priprema za čas - Srednja škola